

Согласовано
Председатель СТК
«Детский сад МБДОУ
Долгова И.А. Долгова
« » 2023 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 136»



Кочетыгова
Приказ 229 от 24.09 2023 г.

Положение о Совете трудового коллектива МБДОУ Детский сад № 136»

Принято на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 136»
Протокол № 2 от 24.09 2023 г.

Согласовано
Председатель СТК
«Детский сад МБДОУ
_____ И.А. Долгова
«_» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 136»
_____ О.Н. Кочетыгова
Приказ _____ от _____ 20__ г.

**Положение
о Совете трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 136»**

Принято на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 136»
Протокол № _____ от _____ 20__

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 136», являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Возможность создания совета трудового коллектива (далее — Совет) предусмотрена в ст. 21 ТК РФ, предоставляющей работникам право на объединение в целях защиты своих интересов. Статья 29 ТК РФ указывает, что в социальном партнерстве в качестве представителей работников, помимо профсоюзных организаций, могут выступать иные избранные работниками представители.

1.3. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива детского сада.

1.4. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.5. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.6. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию работников ДОУ.

1.7. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех работников организации. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных работников могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.9. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.10. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, и в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения работников ДОУ.

2. Структура и формирование совета

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании работников ДОУ тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников.

2.3. Общее собрание работников решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники.

2.6. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.7. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы

Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает Общему собранию работников ДОО результаты деятельности Совета.

2.8. Председатель осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.9. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности ДОО.

2.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

2.11. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полгода.

2.12. Совет работает по разработанному плану работы, который согласуется с общим собранием трудового коллектива и руководителем ДОО.

2.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.14. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.15. Срок полномочий СТК – три года.

3. Основные задачи.

3.1. Содействие администрации детского сада:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников детского сада;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками .

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Защита прав и интересов работников детского сада.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.7. Оказание администрации ДОО активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью детского сада.

4. Функции Совета трудового коллектива.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для работников ДОО.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди работников ДОО об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации ДОО при планировании общих собраний работников.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.11. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.12. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания.

5. Права Совета трудового коллектива:.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива ДОУ.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- в) очередность предоставления отпусков;
- г) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

д) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.10. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием работников ДОО.

5.11. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

6. Права Совета трудового коллектива

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Заведующий ДОО признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.3. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при заведующей.

6.4. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.5. В случаях, предусмотренных ТК РФ, заведующей принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся в детском саду.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета