

«ПРИНЯТО»

собранием трудового коллектива.

Представитель трудового коллектива

 И.А. Долгова

Протокол № 3 от «01» сентября 2025 года
года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 136»

О.Н. Кочетыгова

Приказ № 40-д от «01» сентября 2025



Положение

о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 136»

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 136» (далее ДОУ) сообщений о проявлении коррупции.
2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ДОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов, администрации, сотрудников образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через сообщение Почты России;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 02.06.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Руководитель ДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязан сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона Управления образования с целью

передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящем Положении порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется специалистом, ответственным за прием сообщений, поступающих в ДООУ.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующему ДООУ с целью его рассмотрения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны заведующего ДООУ в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающим или совершившим, сообщение в течение одних суток направляется заведующим ДООУ в органы прокуратуры или в иной государственный орган в соответствии с его компетентностью.

11. Анонимные сообщения, не содержащие сведения о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки или рассмотрения быть не могут.