



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №136»

О.Н. Кочетыгова

«05» 09 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О родительском комитете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ «Детский сад № 136».

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель, который избирается из состава Комитета. В зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь.

1.4. Для координации работы Комитета на его заседания приглашаются заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старшая медсестра, педагоги ДОУ.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с «Конвенцией ООН о правах ребенка», действующим законодательством РФ в области образования № 273 ФЗ, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Комитета, для реализации которых издается приказ по МБДОУ «Детский сад № 136»

1.7. Комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## 2. Основные задачи

2.1. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих детский сад их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и образовательного учреждения в вопросах воспитания и развития.

## 3. Обязанности

Родительский комитет:

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных, обучающих и развлекательных мероприятий с детьми.
- 3.3. Участвует в подготовке к новому учебному году.
- 3.4. Совместно с руководством контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя.
- 3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам совершенствования управления, обеспечения в организации образовательного процесса.

#### 4. Права

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.4. Содействовать руководству в организации деятельности МБДОУ « Детский сад № 136» по:
  - совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
  - защите законных прав и интересов детей;
  - организации и проведению массовых мероприятий.
- 4.5. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов .
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за организацию ухода и присмотра за ребенком в ДОУ.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете и группах, оказание помощи в жизнедеятельности ДОУ и т. д.
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.11. Формировать внебюджетные средства, направленные на развитие ДОУ.

4.12. Согласовывать процентное отношение расходов по направлениям использования внебюджетных средств ДОУ.

4.13. Осуществлять общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 136».

## **5. Ответственность**

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем .

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 2 раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.



## 7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 7.2. Определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Положение о Комитете обсуждено и согласовано на общем родительском собрании и утверждено руководителем ДОУ (протокол родительского собрания № от *05.04.2018г.*